

Утверждаю

Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

В.Н. Земляной

«01» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся

в ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

п. Тучково

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии.

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

3. Состав аттестационной комиссии.

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и состоит:

-председатель аттестационной комиссии;

-экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;

-ассистент теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем аттестационной комиссии является директор автошколы, им не может быть преподаватель.

3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ООО «АВТШКОЛЫ ЛИДЕР» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее специальное образование.

3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов аттестационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем аттестационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

5. Обязанности членов аттестационной комиссии.

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии обучающихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора аттестационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

- ### 6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестаций»

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов, при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

9.5. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем аттестационной комиссии.

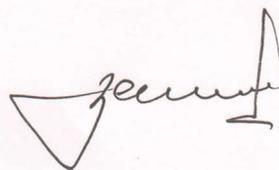
9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, кандидат в водители.

Директор



В.Н. Земляной